

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA/ CORREGIMIENTO: Santa Rosa de Cabal.

FECHA: jueves 26 de febrero de 2026

HORA: 9:00 a.m. – 10:00 a.m.

LUGAR: Plataforma Meet

OBJETIVO:

Acciones propuestas para diligenciamiento FURAG

ASISTENTES:

Nubia Rosero Puentes

Marisol Peña

Manuela López Villa

Ángela María Henao Mejía

ORDEN DEL DÍA:

No.	TEMA	RESPONSABLE
1	Acciones propuestas para diligenciamiento FURAG	El equipo
2		
3		
4		

DESARROLLO Y CONCLUSIONES:

Se establece la necesidad de definir el mecanismo mediante el cual se realizarán los acompañamientos institucionales para el diligenciamiento y fortalecimiento del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión – FURAG, con el propósito de garantizar coherencia, oportunidad y calidad en la información reportada por cada dependencia. Asimismo, se determina la realización de un Comité Institucional que permita articular orientaciones, resolver inquietudes y hacer seguimiento al proceso. En este sentido, se recuerda que todas las dependencias y responsables deben realizar el respectivo diligenciamiento y respuesta dentro del plazo establecido, el cual vence el día 27 de marzo.

Todo el equipo debe revisar los autodiagnósticos (Guía) a partir del 3 marzo se abre el formulario, se necesita que Jhontan Salazar Marín le ayude a la dra Michell con TICS para logearse, bajar los formularios y hacer la distribución de las preguntas, para entregarle a cada política lo que les corresponde. Esto debe ser el 03 de marzo de 2026 a las 9:00 a.m. De igual forma, todo el equipo debe apoyar con gestión del conocimiento y la información.

En lo referente al Plan de Desarrollo, los responsables son: Angela María Henao Mejía, Cesar Augusto Alvarez Bermudez, Mateo López Chica, Daniel Felipe Delgado Rojas, Jhonatan Marín Salazar, Samuel Giraldo Arias

Ángela Henao y Jhonatan: TICS con Jhonatan nos apoya contestar transparencia. Con TICS se debe apoyar la política racionalización de trámites.

Marisol: participación ciudadana en la gestión pública (juevntudes), es de anotar que esta política bajó bastante.

Nubia: mejora normativa y Talento Humano, integridad, gestión del conocimiento (esta a todos) y servicio al ciudadano.

Manuela: defensa jurídica, hacienda y apoyo transversal.

Todas debemos apoyar las políticas correspondientes a la Subsecretaría de Planificación Socioeconómica con las políticas de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, Seguimiento y evaluación del desempeño institucional y se necesita el acompañamiento del ingeniero Cesar Augusto Alvarez Bermudez y Daniel Felipe Delgado Rojas

Se establece que la administración municipal deberá contar con toda la información cargada y organizada a más tardar el 31 de marzo, con el fin de permitir la revisión institucional de las respuestas en el periodo comprendido entre el 6 y el 10 de abril. Para garantizar la trazabilidad y verificación de los soportes, cada dependencia deberá consolidar la información en una carpeta compartida en Drive, asegurando que todos los documentos se encuentren disponibles mediante enlaces en formato URL, los cuales serán requeridos para el reporte correspondiente. Asimismo, una vez se realice la descarga oficial del formulario, se deberá convocar de manera inmediata una reunión institucional orientada a programar y coordinar el proceso de diligenciamiento.

Se hacen las siguientes recomendaciones para las respuestas del formulario del FURAG:

- Tenga en cuenta que el sistema no permite cargar documentos, solo podrá mencionar su ubicación o descripción. Esto es ruta o link; si son soportes físicos describirlos adecuadamente, ejemplo: Acta Comité Gestión y Desempeño Institucional de fecha XX.
- Cuando se trate de evidencias como URL de publicaciones de acceso libre o de acceso interno y restringido, no es necesario que Función Pública tenga acceso. Sin embargo, deben estar disponibles en caso de que algún líder de política u órgano de control lo requiera.
- No ingrese en el campo de evidencias frases como: Si tenemos; No aplica; Está en la carpeta; Lo tienen X persona; Esta en el archivo; u otra información ambigua que no permita dar un soporte a su respuesta, ya que esto invalida una respuesta positiva.

En la carpeta que está en el Drive denominada "MIPG 2026" se debe subir la información para el diligenciamiento del FURAG

REUNIÓN EQUIPO MIPG (respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Menús 100% 123 Roboto 10

Marca temporal

Formas	Respuestas	Formas	Respuestas	Formas	Respuestas	Formas	Respuestas
Marca temporal	Puntuación	Nombre	Correo electrónico	Dependencia	Tema objeto de Reunión	Observaciones	
26/02/2026 9:15:22		Nubia Rosero Puentes	nubiarosero@utp.edu.co	Subsecretaría Planificac	Acciones propuestas para di	Se remitirán las observa	
26/02/2026 9:17:41		Ángela María Henao Me	angelahenao82@gmail.co	Subsecretaría de Planifi	Acciones propuestas para di	—	
26/02/2026 9:36:05		Marisol Peña Sánchez	marisol.pessanchez@ys	Planeacion	Cuestionario FURAG	No aplica	
26/02/2026 9:54:24		Manuelas López Villa	villalopezmanuela@gmz	Sec planificaci6n	MIPG	No aplica	

ANGELA MARIA HENAO MEJIA

Nubia Rosero Puentes

Marisol Peña Sánchez

Manuela López Villa

9:27 a.m. | Reunión Equipo MIPG

21°C Mayoría nublado

Buscar

ESP LAA 9:27 a.m. 30/01/2026

Elaborado Por: Ángela María Henao Mejía

Revisado Por:

Aprobado Por:

Fecha de Aprobación del acta: